

Должностная инструкция лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Глазовская средняя общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", а также иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 года N 1006 (ред. от 05.03.2022 г.) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.2. Работник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора МБОУ Глазовская СОШ (далее – школа).

1.3. Работник подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Работник в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, законодательными и нормативными правовыми актами, распорядительными и нормативными материалами по обеспечению антитеррористической безопасности школы, настоящей должностной инструкцией, методическими материалами по соответствующим вопросам.

1.5. Работник должен знать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)", отраслевые нормативно-правовые акты, подзаконные, локальные правовые акты по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности школы.

- 1.5.2. Специальную научно-техническую литературу по тематике обеспечения антитеррористической безопасности школы.
- 1.5.3. Оборудование школы, особенности его эксплуатации.
- 1.5.4. Стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации в области обеспечения антитеррористической безопасности школы.
- 1.5.5. Регламенты обеспечения антитеррористической безопасности школы.
- 1.5.6. Порядок функционирования школы в чрезвычайных ситуациях и противопожарной защиты.
- 1.5.7. Особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости школы.
- 1.5.8. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.
- 1.5.9. Основы трудового законодательства Российской Федерации. Основы организации труда. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.5.10. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Необходимые навыки:
 - 1.6.1. Уверенное решение задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников школы в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
 - 1.6.2. Реализация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности деятельности школы.
 - 1.6.3. Выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.
 - 1.6.4. Разработка и внедрение программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях.
 - 1.6.5. Организация и обеспечение выполнения задач, планирования работы и рабочего времени, учета мнения коллег.
 - 1.6.6. Систематизация информации, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.
 - 1.6.7. Организация межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищённости школы.
 - 1.6.8. Владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

2. Должностные обязанности Работника

- 2.1.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие обязанности: Координировать работу сотрудников школы по обеспечению антитеррористической безопасности.
- 2.1.2. Взаимодействовать с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.
- 2.1.3. Организовывать работу по выполнению решений антитеррористических комиссий.
- 2.1.4. Организовывать и обеспечивать проведение мероприятий:
 - по антитеррористической защищённости;
 - противопожарной безопасности;
 - соблюдению внутреннего антитеррористического режима;
 - подготовке сотрудников по вопросам комплексной безопасности.
- 2.1.5. Обеспечивать сохранность служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.
- 2.1.6. Организовывать работу по обеспечению антитеррористической безопасности в ходе повседневной деятельности школы, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий на территории или с участием школы.

- 2.1.7. Взаимодействовать со всеми муниципальными службами и органами по вопросам антитеррористической безопасности.
- 2.1.8. Организовывать и обеспечивать охранную деятельность и контрольно-пропускной режим.
- 2.1.9. Готовить предложения в профильные комиссии по совершенствованию системы антитеррористической защищенности.
- 2.1.10. Разрабатывать документацию для планирования и отчета по вопросам антитеррористической безопасности.
- 2.1.11. Организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта.
- 2.1.12. Готовить проекты приказов и распоряжений директора по вопросам антитеррористической защищенности.
- 2.1.13. Согласовывать прием преподавателей, воспитателей и обслуживающего персонала на работу в школу.
- 2.1.14. Рассматривать обращения родителей обучающихся, обучающихся, проводить встречи с ними в рамках своих прав и обязанностей, принимать по ним решения в установленном законом порядке.
- 2.1.15. Устранять причины и условия, способствующие техногенным авариям и происшествиям.

3. Права Работника

3.1. Работник вправе:

- 3.1.1. Участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны, обеспечения антитеррористической безопасности работников.
- 3.1.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.5. Запрашивать и получать от директора и работников организации необходимую информацию и документы по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений сотрудниками школы по вопросам антитеррористической безопасности.
- 3.1.7. Требовать прекращения работ в случае выявления нарушения установленных норм и требований антитеррористической безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.
- 3.1.8. Отдавать распоряжения сотрудникам по вопросам антитеррористической безопасности, правопорядка.
- 3.1.9. Вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической безопасности, использованию оборудования и помещений.
- 3.1.10. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка.
- 3.1.11. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по антитеррористической безопасности, согласовывая их с директором школы.
- 3.1.12. По поручению директора школы представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность Работника

- 4.1. Работник, в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекается к дисциплинарной и иной ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4.2. Несет полную материальную ответственность за причинение имущественного ущерба организации.